STATUTENWIJZIGING:

**Stichting Fawaka Onderwijs**
gevestigd in de gemeente Amsterdam.

Akte gedateerd 28 februari 2022.

**Inhoud:**


- afschrift van de akte van statutenwijziging, op 28 februari 2022 verleden voor mr. G.M. Portier, notaris te Amsterdam; en
- doorlopende tekst van de statuten zoals deze luiden na voornoemde statutenwijziging.

# AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

*(Stichting Fawaka Onderwijs)*

Op achtentwintig februari tweeduizend tweeëntwintig is voor mij, mr. Guido Marcel Portier, notaris te Amsterdam, verschenen:

mr. Emma Hannelore Romijn, met kantooradres te Zuidplein 180, 1077 XV Amsterdam, geboren te Amsterdam op zevenentwintig oktober negentienhonderd achtennegentig.

De comparant heeft het volgende verklaard:

Het bestuur van **Stichting Fawaka Onderwijs**, een stichting, met statutaire zetel in de gemeente Amsterdam en kantoorhoudende te Tolhuisweg 1, 1031 CL Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 72972548 (de "**Stichting**"), heeft op éénentwintig februari tweeduizend tweeëntwintig besloten de statuten van de Stichting partieel te wijzigen, alsmede om de comparant te machtigen deze akte te doen passeren. Van deze besluitvorming blijkt uit een schriftelijk bestuursbesluit dat (in kopie) aan deze akte is gehecht (Bijlage).

De statuten van de Stichting zijn vastgesteld bij oprichting van de Stichting, bij akte op dertig oktober tweeduizend achttien verleden voor mr. I.C.G. Steltenpool, notaris te Amsterdam. De statuten van de Stichting zijn sindsdien niet gewijzigd.

Ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging worden de statuten van de Stichting hierbij gewijzigd als volgt.

**Wijziging A**

In artikel 3 lid 2 wordt het woord "diend" vervangen door "dient".

**Wijziging B**

Artikel 4 lid 1 wordt gewijzigd en luidt voortaan als volgt:

"1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van minimaal drie (3) bestuurders. Zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen bestuurder van de stichting zijn.".

**Wijziging C**

Na artikel 7 lid 7 wordt een nieuw artikel 7 lid 8 en artikel 7 lid 9 ingevoegd, luidende als volgt:

"8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming door het bestuur indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met de stichting verbonden onderneming of organisatie. Als ten aanzien van alle bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat, behoudt het bestuur de bevoegdheid en legt het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.

9. Bij de vaststelling in hoeverre bestuurders stemmen, aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt geen rekening gehouden met bestuurders waarvan de wet of deze statuten bepalen dat deze niet mogen deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming door het bestuur.".

**Wijziging D**

Artikel 8 wordt gewijzigd en luidt voortaan als volgt:

"Een bestuurder defungeert:

a. door vrijwillig aftreden van de bestuurder;
b. door ontslag van de bestuurder verleend door het bestuur;
c. door ontslag van de bestuurder, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
d. ten aanzien van een natuurlijk persoon, door ondercuratelestelling van de bestuurder of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van de lichamelijke of geestelijke toestand van de bestuurder een bewind over één of meer goederen van de bestuurder wordt ingesteld;
e. ten aanzien van een natuurlijk persoon, door overlijden van de bestuurder;
f. ten aanzien van een rechtspersoon, door een ontbinding, fusie, splitsing of (soortgelijke) transactie met betrekking tot de bestuurder als gevolg waarvan de bestuurder ophoudt te bestaan;
g. doordat de bestuurder failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
h. doordat de bestuurder een bestuursverbod is opgelegd als bedoeld in artikel 106a van de Faillissementswet; of
i. door schorsing van de bestuurder, verleend door de rechtbank als bedoeld in artikel 106c van de Faillissementswet.".

**Wijziging E**

Na artikel 9 wordt een nieuw artikel ingevoegd, luidende als volgt:

"Ontstentenis en belet

Artikel 10 ———————————————————————————————

1. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overblijvende bestuurders of is de overblijvende bestuurder tijdelijk belast met het besturen van de stichting.———————————————————————————————
2. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders is de persoon of zijn de personen die daartoe door Fawaka Ondernemersschool B.V., een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 66515459, of diens rechtsopvolger(s), worden aangewezen tijdelijk belast met het besturen van de stichting.———————————
3. Voor de toepassing van deze statuten wordt onder het tijdelijk belast zijn met het besturen van de stichting begrepen het verrichten van bestuursdaden. Een persoon die op grond van artikel 10 lid 2 tijdelijk belast is met het besturen van de stichting wordt voor wat bestuursdaden betreft en voor de toepassing van deze statuten gelijkgesteld met een bestuurder.".———————————————

Tegelijkertijd worden de artikelen 10 tot en met 14 (oud) en alle verwijzingen naar dergelijke artikelen vernummerd tot de artikelen 11 tot en met 15 (nieuw).———————

**Slot**———————————————————————————————

De comparant is mij, notaris, bekend.———————————————————————————

Waarvan akte, verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. Alvorens tot voorlezing is overgegaan is de inhoud van deze akte zakelijk aan de comparant opgegeven en toegelicht. De comparant heeft daarna verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing van deze akte is zij door de comparant en mij, notaris, ondertekend.———————————

(W.g.: E.H. Romijn; G.M. Portier)

VOOR AFSCHRIFT:

STATUTEN:

**Stichting Fawaka Onderwijs**
gevestigd in de gemeente Amsterdam.

Akte gedateerd 28 februari 2022.

**Inhoud:**


- doorlopende tekst van de statuten zoals deze luiden na wijziging, bij akte op 28 februari 2022 verleden voor mr. G.M. Portier, notaris te Amsterdam.

**STATUTEN**

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Fawaka Onderwijs**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

Doel

Artikel 2

De stichting heeft ten doel:

a. het verwerkelijken van duurzaam en inclusief onderwijs voor ieder kind;
b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De stichting heeft geen winstoogmerk.

Vermogen van de stichting

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
   a. hetgeen de stichting bij wijze van subsidie, erfstelling, legaat of schenking of op enige andere wijze verkrijgt;
   b. de inkomsten uit vermogen van de stichting.

   Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
2. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het bereiken van haar doel. Indien een erflater of schenker heeft bepaald dat het vermogen in stand gehouden dient te worden, is dit toegestaan, zolang dit wettelijk is toegestaan voor algemeen nut beogende instellingen. De stichting dient haar vermogen te besteden overeenkomstig de doelstelling van de stichting.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van minimaal drie (3) bestuurders. Zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen bestuurder van de stichting zijn.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De secretaris voert, volgens de aanwijzingen van het bestuur, de correspondentie; hij houdt notulen van de vergaderingen, welke met afschriften en uittreksels daarvan door de voorzitter en de secretaris worden getekend.

   Deze stukken gelden voor en tegenover derden als bewijs van de daarin vermelde besluiten van de betrokken vergaderingen.
4. De penningmeester voert de financiële administratie en beheert de gelden van de stichting, één en ander volgens de aanwijzing van het bestuur.
5. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komen de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een schriftelijke oproeping.
5. De schriftelijke oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

   Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van

de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
   Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Stemmen die voorafgaand aan de vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan na de oproeping van de vergadering, worden gelijk gesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming door het bestuur indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met de stichting verbonden onderneming of organisatie. Als ten aanzien van alle bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat, behoudt het bestuur de bevoegdheid en legt het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.
9. Bij de vaststelling in hoeverre bestuurders stemmen, aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt geen rekening gehouden met bestuurders waarvan de wet of deze statuten bepalen dat deze niet mogen deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming door het bestuur.

<u>Bestuur: defungeren</u>
<u>Artikel 8</u>

Een bestuurder defungeert:

a. door vrijwillig aftreden van de bestuurder;
b. door ontslag van de bestuurder verleend door het bestuur;
c. door ontslag van de bestuurder, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
d. ten aanzien van een natuurlijk persoon, door ondercuratelestelling van de bestuurder of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van de lichamelijke of geestelijke toestand van de bestuurder een bewind over één of meer goederen van de bestuurder wordt ingesteld;
e. ten aanzien van een natuurlijk persoon, door overlijden van de bestuurder;
f. ten aanzien van een rechtspersoon, door een ontbinding, fusie, splitsing of (soortgelijke) transactie met betrekking tot de bestuurder als gevolg waarvan de bestuurder ophoudt te bestaan;
g. doordat de bestuurder failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
h. doordat de bestuurder een bestuursverbod is opgelegd als bedoeld in artikel 106a van de Faillissementswet; of
i. door schorsing van de bestuurder, verleend door de rechtbank als bedoeld in artikel 106c van de Faillissementswet.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, en aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.

Ontstentenis en belet

Artikel 10

1. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overblijvende bestuurders of is de overblijvende bestuurder tijdelijk belast met het besturen van de stichting.
2. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders is de persoon of zijn de personen die daartoe door Fawaka Ondernemersschool B.V., een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 66515459, of diens rechtsopvolger(s), worden aangewezen tijdelijk belast met het besturen van de stichting.
3. Voor de toepassing van deze statuten wordt onder het tijdelijk belast zijn met het besturen van de stichting begrepen het verrichten van bestuursdaden. Een persoon die op grond van artikel 10 lid 2 tijdelijk belast is met het besturen van de stichting wordt voor wat bestuursdaden betreft en voor de toepassing van deze statuten gelijkgesteld met een bestuurder.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
   De balans en de staat van baten en lasten worden indien het bestuur daartoe besluit onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
4. Jaarlijks, uiterlijk in de maand mei, maakt het bestuur een begroting op voor het komende boekjaar en een beleidsplan voor activiteiten, fondswerving en beheer.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
   Een batig liquidatiesaldo bij ontbinding zal worden besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling zoals bedoeld in de van toepassing zijn de belastingwetten, met een soortgelijk doel als het doel van de stichting.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Overige bepalingen

Artikel 15

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare (elektronische) communicatiekanalen overgebracht bericht, welk bericht schriftelijk of elektronisch is vastgelegd.